

Кабыл алынды:

№ 1 пед.кенешме

«30» 01 2022ж.



Майлуу-Суу шаарындагы №5 жалпы билим берүү орто мектебинин педагогикалык жана кенже тейлөөчү кызматкерлеринин этикасынын негиздери жөнүндө

## ЖОБО

### “Этика Кодекси”

( Кыргыз Республикасынын Президентинин 2001-жылдын 9-январындагы №11 Указы менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Президентиинин 2002-жылдын 23-октябрындагы ПУ № 288 Указынын редакциясына жана Кыргыз Республикасынын мамлекеттик кызматчыларынын этикасынын негиздери жөнүндө жобосунун талаптарына ылайык)

#### 1. Жалпы маселелер

1. Мамлекеттик кызматчылардын этикасынын негиздери жөнүндө бул ЖОБО Кыргыз Республикасынын Конституциясынын, “Мамлекеттик кызмат жөнүндөгү” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын негизинде иштелип чыккан. Бул Жобо педагогикалык кызматчылардын журум-турумунун белгиленген нормаларынын сакталышын колдоого алуу, аларга берилген укуктардан кыянаттык менен пайдалануусуна байланыштуу тескери көрүнүштөрдү алдын ала болтурбоо үчүн алардын иш-аракеттерине белгилүү бир чектөөлөрдү киргизүү максатын көздөйт.

Бул Жобо Кыргыз Республикасынын бардык мамлекеттик органдарында колдонулат.

#### 2. Мамлекеттик кызматчылардын журум-турум нормалары

Мамлекеттик кызмат жөнүндөгү Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 14-статьясына ылайык мамлекеттик кызматты өтөөгө байланыштуу жоболорго негизделет.

Майлуу-Суу шаарындагы №5 жалпы билим берүү орто мектебинин мамлекеттик кызматчылардын этикасынын негиздери жөнүндөгү жобону базасында биздин мектеп өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен өзүнүн педагогикалык жана кенже тейлөөчү кызматчылар үчүн этика Кодекси кабыл алынат.

#### 3. Бул Жободо төмөнкүдөй түшүнүктөр пайдаланылат:

- педагогикалык кызматчынын этикасы - ал кызматчынын кызматтык жүрүм-турумун жана өз ара мамилесин жөнгө салуучу нормалардын системасы (жыйындысы);
- тартуулоо-өз кызмат абалынан пайдалануу менен аракети же аракетсиздиги үчүн ыраазычылык иретинде белектерди, буюмдарды, кызмат көрсөтүүлөрдү алуу же берүү;
- тартуулоо көнүл ачууну уюштурууга жеңилдик берүү, санаториялык же туристтик жолдомо, жол жүрүүгө билет берүү, ремонттук, калыбына келтирүүчү, курулуш иштерин аткаруу ж.б. түрүндө көрүнүшү мүмкүн;
- тартуулоонун рыноктук баасы-тартууга берилген товардын же кызмат көрсөтүүнүн бул товар же кызмат рынокто сатып алынган учурдагыдай жыйынтык баасы;
- кызматтык маалымат-педагогикалык кызматчы өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарууга байланыштуу билген жана жашыруун сыр болгон маалыматтар;
- акы төлөнүүчү иш-аракет-келишимдик негизде аткаргандыгы үчүн киши акысын алуучу ар кандай иштер;
- кызыкчылыктардын кагылышы мамлекеттик кызматчы өз иш-аракетинин натыйжасында үчүнчү тараптан тартуу алгандыгы же пайда көргөндүгү жана анын мамлекеттик органдын же айрым жарандын же бүтүндөй коомдун кызыкчылыктарына карама-каршы келгендеги кырдаал.

#### 4. Педагогикалык кызматчылар төмөнкүлөрдү жасабоого милдеттүү:

- мамлекеттик маалыматты кыянаттык менен пайдаланууга, ошондой эле ким тарабынан болбосун андай маалыматты пайдалануусуна жол бербөөгө;
- кызыкчылыктардын кагылышына алып келүүчү максаттарды көздөбөөгө, ошондой эле тигил же бул адамга же юридикалык жакка мыйзамсыз жардам көрсөтүүгө;
- Мамлекеттик органдары аткарууга милдеттендирилген макулдашылбаган же ыйгарым укук берилбеген милдеттенмелерди жана убадаларды берүүгө;
- өз кызмат абалын өзүнүн жеке кызыкчылыгы үчүн, досторунун, туугандарынын же башка адамдардын кызыкчылыгындагы максатты пайдаланууга;
- өзүнүн кол алдындагы же башка адамдарга кысым көрсөтүү же мажбурлоо аркылуу өзүнө, досторуна, туугандарына, тааныштарына финансылык же башка жеңилдиктерди берүүнү талап кылууга;
- өз кызмат абалын же кызмат ордун ошондой эле өзүнүн мамлекеттик кызматына байланыштуу ар кандай ыйгарым укуктарды өзүнүн туугандарын, досторун жердештерин колдоо же кызматынан жогорулатуу үчүн же алардын кызыкчылыктарын башкача түрдө колдоо үчүн пайдаланууга.

Педагогикалык кызматчы мамлекеттик кызматын токтоткондон кийин бир жыл ичинде мурдагы иштеген жерине өзүнүн компетенциясына кирүүчү жана азыркы учурда ал үчүн кызыкчылыгы болгон маселе боюнча кайрыла албайт.

## II. Педагогикалык кызматчынын укуктары менен милдеттеринин негиздери.

Этиканын нормаларын сактоо ар бир педагогикалык кызматчынын милдети болуп эсептелет жана анын аткаруучу милдеттеринин тиешелүү регламенти менен бекитилет.

Этикана ылайык педагогикалык кызматчы өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарууда төмөнкүлөргө милдеттүү;

- өз иш-аракеттеринде кызыкчылыктардын кагылыштарын болтурбоо;
- өзүнө белгилүү болгон Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын бузулушу же мамлекеттик каражаттардын максаттуу эмес пайдаланышы жөнүндөгү фактылар тууралуу тийиштүү мамлекеттик органдарга билдирүүгө;
- жалпы кабыл алынган адптүүлүк-этикалык нормаларды сактоого, элдердин каада-салттарына сый мамиле жасоого;
- ким тарабынан болбосун, анын ичинде ээлеген кызмат ордуна же кызмат абалына карабастан өзүнүн кызматтык иш-аракеттерине мыйзамсыз таасир этүүгө жол бербөөгө.

Педагогикалык кызматчы мамлекеттик органда кабыл алынган кесиптик этика Кодексин тутууга милдеттүү, анда төмөнкүлөр чагылдырылат.

- педагогикалык кызматчынын мамлекеттик органдагы жүрүм-түрүм эрежелери;
- кесиптик этиканын эрежелери;
- педагогикалык кызматчынын жарандар менен болгон мамилесинин эрежелери.

Педагогикалык кызматчынын кесиптик этикасынын Кодекси анын конституциялык укуктарын кысымга алууга, жеке турмушунун маселелерине кийлигишүүгө, ошондой эле ушул Жобого карама-каршы келүүгө тийиш эмес. Төмөнкү айлык акы мыйзамсыз же этикага жатпаган иш-аракеттерди жасоону актабайт.

Педагогикалык кызматчынын кесиптик этикасынын Кодексине байланыштуу чектөөлөр.

### Мамлекеттик кызматчынын төмөнкүлөргө укугу жок:

- педагогикалык илимий жана чыгармачыл иштен башка иштер менен алектенүүгө;
- жеке ишкердик кылууга ошондой эле өзүнүн кызмат абалын ар кандай түрдөгү сыйлык акы алуу менен адамдарга же юридикалык жактарга адардын ээлик кылуу ишкердигин жүзөгө ашырууга көмөк көрсөтүү үчүн пайдаланууга;
- өз иштеген же түздөн-түз өзүнө баш ийген же контролдугунда болгон мектепте материалдык-техникалык, финансылык же маалыматтык камсыз кылуу каражаттарын, кызматтык транспорт каражаттарын, башка мамлекеттик мүлктү же кызматтык маалыматты кызматтык эмес максатта пайдаланууга;

-адамдардан же юридикалык жактардан өзүнүн кызматтык ыйгарым укуктарын аткарууга байланыштуу аракеттери же аракетсиздиги үчүн тартуу, акча же кызмат түрүндөгү сыйлык акы алууга;  
-иш таштоолорго, манифестацияларга катышууга же башкага иш-аракеттери менен мамлекеттик органдардын иштешине жана-мамлекеттик кызматчынын өзүнүн ыйгарым укуктарын аткаруусуна тоскоолдук кылууга;  
-өзүнүн кызматтык иш-аракеттерине байланыштуу саясий партиялардын жана диний уюмдардын иш-аракеттерине катышууга;

**Педагогикалык кызматчыга баалуу белектерди алууга тыюу салынат.**

Ушул Жобого ылайык кабыл алынууга тийиш болбогон тартууну алган педагогикалык кызматчы, эгерде тартуу ички ведомстволук жоболорго ылайык кабыл алынбаса, төмөнкүлөргө милдеттүү;

- тартууга алынган ар кандай буюмду берген кишиге кайтарып берүүгө же анын рыноктук баасын төлөп берүүгө;
- бузулуп калышына же башка себептерге байланыштуу кайтарып берүүгө мүмкүн болбогон учурда тийиштүү мамлекеттик уюмдун жетекчисинин кароосу боюнча ал буюмду тийиштүү уюмга (кайрымдуулук уюмун, музейге, китепканага ж.б.) өткөрүп берүүгө;
- ар кандай көнүл ачуулар, кызматтар же башка ажыралгыс буюмдар үчүн белек берүүчүгө рыноктук баасынын ордун толтуруп берүүгө;
- Педагогикалык кызматчынын жооп кылып жасаган ушуга окшогон акциясы анын наркынын ордун толтуруп берүү деп эсептелбейт;
- Мамлекеттик орган педагогикалык кызматчы мамлекеттин эсебинен кабыл алган тартуудан кутулуу же аны кайтарып берүү жөнүндө буйрук чыгара алат.

**Педагогикалык кызматчы төмөнкү учурларда белектерди кабыл алат.**

- бул иш-чара өзүнүн расмий ыйгарым укуктарын аткарууга байланыштуу болсо;
- ишке байланыштуу эртең мененки (түшкү же кечки) сый тамакка же жолугушууга баруу мамлекеттик кызматчынын расмий милдеттеринин бир бөлүгү болсо;
- тартуу эстелик катары же сый көтөрүү иретинде берилсе;
- эгерде аны алуудан баш тартуу Кыргыз Республикасыныш чат мамлекет менен мамилелеринин бузулушуна алыш келе турган болсо;

Этика боюнча комиссия мектепте андагы иштеген педагогдордун ичинен түзүлөт. Комиссия мамлекеттик кызмат жана мамлекеттик кызматчылардын этикасы жөнүндөгү мыйзамдардын сакталышына, мамлекеттик кызматчылардын этикалык Нормаларды сакташына туруктуу контролдук жүргүзөт.

Адамдар менен мамиле жасоодо өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарууда жана кызматтан тышкаркы мамилелеринде мамлекеттик кызматчы жалпы кабыл алынган журумтурум эрежелерин тутууга, өзүн татыктуу алып жүрүүгө милдеттүү.

Педагогикалык кызматчы сылык-сыпаалыгы, сабырдуулугу, принциптүүлүгү, маселенин түпкү өзөгүн терең билүүгө умтулуусу, сүйлөшүп жаткан адамды уга жана анын позициясын кабыл ала билүүсү, ошондой эле чечим кабыл алуудагы калыстыгы жана жүйөлүүлүгү менен айырмаланып турууга тийиш.

Комиссиянын төрагасы бир эле учурда мамлекеттик кызмат жана мамлекеттик кызматчылардын этикасы жөнүндөгү мыйзамдардын сакталышына контролдук жүргүзүү боюнча мамлекеттик органдын жооптуу адамы болуп саналат.

(Кыргыз Республикасынын Президентинин 2002-жылдын 23-октябрындагы ПУ 288 Указынын редакциясына ылайык)

Этика боюнча Комиссиянын мүчөлөрү педжамааттын мүчөлөрү тарабынан мугалимдердин ичинен шайланат.

Педагогдордун жалпы чогулушу мектепте иштеген кызматкерлердин үчтөн экисинен кем эмеси катышкан учурда чечим кабыл алууга ыйгарым укуктуу деп эсептелет,

Этика боюнча Комиссиянын мүчөлөрү мектептин кызматчыларын жалпы чогулушуна катышкан мамлекеттик кызматчылардын ичинен түздөн-түз жашырын добуш берүү аркылуу шайланат.

Этика боюнча Комиссиянын мүчөлөрү төраганы шайлашат. Мектептин директору жана анын окуу тарбия иштери боюнча Комиссиянын төрагасы боло алышпайт. Этика боюнча Комиссиянын төрагасы этика боюнча Комиссияда иштеген ишине байланыштуу этика боюнча Комиссиянын тиешелүү макулдуга болмоюнча кызматынан бошотулушу мүмкүн эмес.

Этика боюнча Комиссиянын төрагасы Кыргыз Республикасынын Президентинин 2000жылдын 25-июлундагы 191 “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик кызматын камсыз кылуу жана уюштуруунун негизги маселелери жөнүндөгү” Указы менен бекитилген Кыргыз Республикасында мамлекеттик органдын аттестациялык-конкурстук Комиссиясынын мүчөсү болуп эсептелет.

Этика боюнча Комиссиянын жыйналышы, эгерде ага анын мүчөлөрүнүн жарымынан көбү катышса, ыйгарым укуктуу деп эсептелет.

Этика боюнча Комиссиянын чечимдери жыйналышкан катышкан мүчөлөрүнүн добуштарынын көпчүлүгү менен жашыруун же ачык добуш берүү аркылуу кабыл алынат.

Добуштар бирдей болуп калган учурда кайталап добуш берүү өткөрүлөт. Ачык добуштары берүүдө этика боюнча Комиссиянын добуштары бирдей болуп калган учурда төраганын пикири чечүүчү болуп эсептелет.

Этика боюнча Комиссиянын жыйналыштарында проткол жазылат, аны этика боюнча Комиссиянын мүчөлөрүнүн ичинен шайлануучу катчы алып барат.

Мамлекеттик органдын этика боюнча Комиссиясы. Төмөнкүлөргө укуктуу:

- териштирүү жүргүзүлүп жаткан мамлекеттик кызматчыдан анын тартиптик жосун жасашынын кырдаалы жөнүндө түшүнүк кат жазып берүүнү талап кылууга;
- мамлекеттик кызматчы тарабынан жасалган тартип бузуунун кырдаалын объективдуу, толук жана ар тараптан багытталган иш аракеттерди аткарууга;
- мамлекеттик органдын жетекчисине этика маселелери боюнча жана мамлекеттик Кызматчыларга карата тийиштүү чара көрүү жөнүндө сунуштарды берүүгө;

Этика боюнча Комиссия мектеп директору менен бирдикте мамлекеттик кызматчылардын адептүүлүк дөөлөттөрүн калыптандыруу, кызмат адамдарынын жана мамлекеттик кызматчылардын коррупция фактыларын алдын алуу боюнча максаттуу иш алып барат.

Этика боюнча Комиссия мамлекеттик кызматчынын Кесиптик этикасынын Кодексинин бузулушун токтотууга тийиш.

Этика боюнча жобо этика боюнча Комиссиянын мүчөлөрүнүн бири тарабынан бузулган учурда, териштирүү жүргүзүлүп жаткан учурда ал кызматтык Комиссиянын курамынан чыгарылат

Өз жыйналыштарында Комиссиянын мүчөлөрү Комиссиянын мүчөлөр педагогикалык кызматчылар тарабынан этика боюнча жобонун сакталышынын маселелерин карашат.

#### IV. Мамлекеттик кызматчылардын тартиптик жоопкерчилиги, Кызматтык териштирүү.

Педагогикалык кызматчы Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына тартип, администрациялык, материалдык жана кылмыш жоопкерчилигин тартап.

Тартип жоопкерчилиги деп ушул Жободо каралган мамлекеттик кызматчыга кызматтык жосундары үчүн салынган тартиптик жаза чаралары түшүнүлөт.

Мамлекеттик кызматчылардын мамлекеттик кызмат өтөшү менен байланыштуу белгиленген милдеттериди жана чектөөлөрдү бузушу кызматтык жосун деп таанылат.

Кызматтык жосун жасагандыгынын фактысы аныкталганда жана ырасталган педагогикалык кызматчы эгерде анын аракеттеринде кылмыштын белгилери камтылбаса ушул Жобо менен белгиленген тартипте тартип жоопкерчилигин тартап.

Кызматтык териштирүү мамлекеттик органдын жетекчиси тарабынан өз алдынча жана этика боюнча Комитеттин сунушу боюнча томөнкү учурларда дайындалат :  
- педагогикалык кызматчы өзүнүн кызматтык милдеттерин аткарбагандыгынын же талаптагыдай эмес аткаргандыгынын