

Мектеп директору Ж.Белекова



Майлуу-Суу шаарындагы №5 жалпы билим берүү орто мектебинин окуу бөлүмү башчысынын

2022-2023-окуу жылына карата түзүлгөн жумалык планы

Жуманын күндөрү	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Жуманын күндөрү	Аткарылуучу иштердин мазмуну
Дүйшөмбү	Маалыматтар м-н иштөө Билим берүүнү башкаруунун жогорку органдарынан келген иш кагаздар м-н иштөө. Мектептин статистикалык отчетторун түзүү ж-а тиешелүү жерлерге тапшыруу. Жумда аткарылуучу иштерди пландаштыруу. Мугалимдердин сабактарына катышуу.	Бейшемби	Предметтик окуу кааналар м-н иштоо Предметтик окуу кааналардын жабдылышына көрсөтмөлөр берүү. Усулдук каананы толуктап жабдуу. Окуучулардын дептерлеринин текшерилишинин абалы. Окуучуларды окуу китептери м-н камсыз кылуу.
Шейшемби	Мугалимдердин иш кагаздары м-н иштөө Окуу пландарынын ж-а программаларынын аткарылышына көзөмөл. Жазуу, лабораториялык ж-а текшерүү иштеринин нормативдеринин аткарылышы. Класстык журналдардын текшерилиши. Мугалимдердин сабактарына ж-а класстан тышкаркы иш-чараларына катышуу.	Жума	Усулдук кенештин ж-а предмет аралык усулдук бирикмелердин иштери. Чыгармачылык алдынкы мугалимдер м-н иштоо. Алдынкы иш тажрыйбаны жайылтуу ж-а жаш мугалимдер м-н иштөө. Мугалимдердин сабактарына катышуу. Ата-энелер м-н иштөө Окуучулар ж-а ата-энелер м-н иштөө. Өзүнүн номенклатуралык иш кагаздары м-н иштөө ж-а иретке келтирүү. Расписаниеге толуктоолорду киргизүү.
Шаршемби	Коомдук уюмдар м-н иштөө Мектеп кенешинин ж-а профсоюз уюмунун отурумдарына катышуу ж-а аларга материалдарды даярдоо. Жөндөмдүү окуучулар м-н иштөө ж-а олимпиада иштерин уюштуруу. Мугалимдердин сабактарына ж-а класстан тышкаркы иш-чараларына катышуу.		

Окуу бөлүмүнүн башчысы:

Н.Туканова

Мектеп директору
К.Бердеева



Майлуу-Суу шаарындагы №5 жалпы билим берүү орто мектебинин окуу бөлүмү башчысынын 2022-2023-окуу жылына карата түзүлгөн жылдык иш планы

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат?
1	Окуучулардын контингентин тактоо. Педагогикалык кадрлардын курамын тактоо, окуу жүктөмдөрүн алдын ала бөлүштүрүү. Сабактардын расписаниесин түзүү. Август педагогикалык кенешмесине даярдануу. Предметтик мугалимдердин райшаардык август усулдук кенештерине, усулдук декадаларына катышуусун уюштуруу. Мектептин бүтүрүүчүлөрү жөнүндө маалымат алуу.	Август	Директор ОББ УББ
2	Биринчи окуу күнү. Мектептеги дежурствону уюштуруу, санитардык-гигиеналык талаптардын сакталышын көзөмөлдөө. Мектеп директорунун окуу-тарбия иштери б-ча орун басарынын биринчи жарым жылдыкка карата иш планын түзүү. Кыргыз билим берүү академиясы тарабынан бекитилген мамлекеттик стандарттагы окуу программаларына ылайык түзүлгөн, мугалимдердин календардык-тематикалык пландарын текшерүү ж-а бекитүү. Сабактардын расписаниесин түзүү. Предметтик мугалимдердин билимин өркүндөтүү курстарынан өтүүсүнүн графигин түзүү. Усулдук кабинетти жаны усулдук-нормативдик көрсөтмөлөр, сунуштардын негизинде толуктап жабдуу. Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш пландарын бекитүү ж-а заседаниесин өткөрүү. Ош-1 статистикалык отчетун тапшыруу. Тарифкация түзүүгө жардам берүү. Окуучулардын окуу китептери м-н камсыз болушу. Күндөлүктөр м-н камсыз болушу. Предметтик ж-а текшерүү иштеринин нормативдерин тактоо. Класстык журналдардын толтурулушуна бирдиктүү талаптардын иштелип чыгышы.	Сентябрь	Директор ОББ Организатор Кл жетекчилер
3	Мектептик предметтик олимпиадаларды өткөрүүнү пландаштыруу. Ата-энелер үчүн «Ачык эшик күнүн» өткөрүү. Класстык журналдардын текшерилиши. Мугалимдер күнү майрамын даярдоого ж-а өткөрүүгө катышуу. Мугалим-н окуучу-н дептерлерин текшерүүсүн көзөмөлдөө. Окуу-тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө. Мониторинг.	Октябрь	ОББ УББ Кл. жетекчилер

	<p>Предметтик жумалыктардын графигин бекитүү. Усулдук кенештин заседаниесин өткөрүү. Педагогикалык кенешмени өткөрүүгө даярдык.</p>		
4	<p>Окуу-тарбия иштери б-ча биринчи чейректин жыйынтыгына карата анализ. Педагогикалык кенешме. Предметтер б-ча окуу программаларынын аткарылышын анализдөө. Жазуу, лабораториялык, практикалык ж-а текшерүү иштеринин нормативдер-н аткарылышы. Окуу программа-н аткарылышы. Окуу-тарбия иштерин көзөмөлдөө. Мониторинг. Окуучу-н күндөлүктөрүнүн толтурулу-н абалы. Сабактан жетишпеген окуучуларды аныктоо ж-а алар м-н иш алып баруу. Класстык журнал-н толтурулу-н абалы. Окуу кабинет-н жабдылышына көрсөтмөлөр берүү. Ачык сааттарды уюштуруу.</p>	Ноябрь	Директор ОББ УББ
5	<p>Окуу-Тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө. Мониторинг. Предметтик олимпиада-ы өткөрүү. Жазуу,лабораториялык, практикалык ж-а текшерүү иштеринин норматив-н аткарылышы. Биринчи жарым жылдагы окуу программа-н аткарылышы. Предметтик окуу кабинеттери-н жабдылышынын жыйынтыгын чыгаруу. Экинчи чейректин жыйынтыгына карата окуу-тарбия иштери-н жыйынтыгы. Педагогикалык кенешме. Билими тууралуу артыкчылык докумен-ге талапкер окуучу-н предметтер б-ча жетишүүсүнө анализ. Кышкы каникулду уюштурууну пландаштыруу. Окуучу-н дептер-н текшерили-н абалы.</p>	Декабрь	Директор ОББ УББ
6	<p>Окуу жылынын экинчи жарым жылдыгына карата предметтик мугалим-н календардык-тематикалык пландарын бекитүү. Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш-чараларына катышуу. Алдыңкы иш тажрыйбаны жайылтуу б-ча иш-чаралар. Окуучу-н күндөлүктөрүнүн абалы.</p>	Январь	Директор ОББ УББ
7	<p>Окуу-тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө. Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш чараларына катышуу. Ачык сабактарды уюштуруу. Бүтүрүү ж-а көчүрүү экзамендерин өткөрүүгө карата даярдык. Бүтүрүүчү класстардын окуучу-н арасында кесипке багыт берүү б-ча ишти жүргүзүү. Республикадагы жогорку ж-а атайын орто окуу жайлары ж-до тааныштыруу. Класстык журнал-н толтурулу-н абалы.</p>	Февраль	ОББ УББ
8	<p>Окуу-тарбия иштеринин жүрүшүн көзөмөлдөө. Предмет аралык усулдук бирикмелер-н иш чараларына катышуу.</p>		

	<p>Жазуу, лабораториялык, практикалык ж-а текшерүү иштеринин нормативде-н аткарылышы.</p> <p>Бүтүрүү экзамен-н өткөрүү б-ча атайын бүрч уюштуруу.</p> <p>9-11-класс-н окуучуларын жыйынтыктоо аттестация-н өткөрүлүшү ж-гү жобонун талаптары м-н тааныштыруу.</p> <p>Мониторинг.</p> <p>Үчүнчү чейректин жыйынтыгы б-ча класс жетекчи-н отчетторун алуу.</p> <p>Ачык сабактарды уюштуруу.</p> <p>Окуу-тарбия иштери б-ча үчүнчү чейректин жыйынтыгына карата анализ.</p> <p>Педагогикалык кенешме.</p>	Март	ОББ УББ
9	<p>Окуу-тарбия иштерин көзөмөлдөө.</p> <p>Мониторинг.</p> <p>9-11-класс-н окуучу-н ж-а алардын ата-эне-н жыйынтыктоо аттестациясын жүргүзүүнүн жобосу м-н тааныштырып, мектептеги экзамендерге даярдануу маселелерин талкулоо.</p> <p>Бүтүрүүчү класс-н окуучу-н экзамендик материалдар м-н камсыз кылуу.</p> <p>Бүтүрүүчү класс-гы эне тилинен ж-а математикадан милдеттүү түрдөгү экзамендер б-ча жазуу машыгуу иштерин жүргүзүү.</p> <p>Экзамен-н расписаниелерин ж-а экзамендик комиссиялардын курамдарын түзүү б-ча иш алып баруу.</p>	Апрель	ОББ УББ
10	<p>Окуу жылын аяктоого даярдык көрүү.</p> <p>Окуу жылындагы предметтер б-ча окуу программал-н аткарылы-н жыйынтыгы.</p> <p>Бүтүрүүчү 9-11-класс-н окуучу-н класстан класка көчүрүү аттестациясын жүргүзүүгө, бүтүрүүгө, бүтүрүүчү-ү сыйлоого карата иш кагаздарын даярдоо.</p> <p>Бүтүрүү экзаменинин расписаниесин ж-а консултациялар-н графиктерин бекитүү.</p> <p>Экзамендик кабинеттерди тактоо.</p> <p>Оорусуна байланыштуу экзамендерден бошотулуучу окуучу-н тизмелерин тактоо.</p> <p>9-11-класс-н окуучу-н ата-энелери м-н жыйынтыктоочу аттестацияларын өткөрүү б-ча чогулуш өткөрүү.</p> <p>Жазуу, лабораториялык, практикалык ж-а текшерүү иштеринин аткарылышы б-ча жыйынтык.</p> <p>Предмет аралык усулдук бирикмелер-н иштери-н жыйынтыгын чыгаруу.</p> <p>Усулдук кенештин окуу жылы ичинде аткарган иштеринин анализи.</p>	Май	ОББ УББ
11	<p>Бүтүрүү ж-а көчүрүү экзамендерин өткөрүү. Экзамендик комиссиялардын сапаттуу иштешин камсыз кылуу.</p> <p>Билими тууралуу мамлекеттик документтерди алууга карата окуучу-н иш кагаздарын даярдоо.</p> <p>Класс жетекчилердин окуу жылынын жыйынтыгы б-ча отчетторду алуу.</p> <p>Бүтүрүүчү класстардын класс жетекчи-н отчетторду алуу.</p> <p>Окуу-тарбия иштери б-ча окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу. Педагогикалык кенешме.</p>	Июнь	ОББ

ОББ:



Н. Тукаева