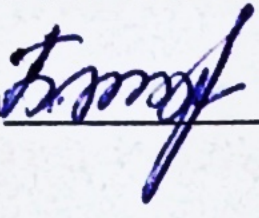


Макулдашылды

Профсоюз комитетинин

төрайымы  Б.Бекназарова

Бекитемин
Майлуу-Суу шаарындагы

№5 жалпы билим берүү орто мектебинин

директору  Ж.М.Белекова

Директордун окуу- тарбия иштери боюнча орун басарынын кызмат нускамасы

1 –КЫЗМАТТЫК МИЛДЕТТЕР

- 1.1 Жалпы билим берүү орто мектебинин педагогикалык жамаатынын ишкердүүлүгүн уюштурат жана көзөмөлдөйт.
- 1.2 Жалпы билим берүү орто мектебинин өнүгүшүнүн негизги багыттарын педагогикалык жамааты менен бирдикте ишке ашырат.
- 1.3 Педагогикалык кызматкерлеринин окуу планын жана жалпы билим берүү программаларын аткаруу боюнча усулдук ишин камсыз кылып, тескейт.
- 1.4 Педагогикалык жамааты менен бирдикте окуу планынын мектептик компонентин иштеп чыгып, анын аткарылышын камсыз кылат.
- 1.5 Мектептин маалыматтык блогунун (отчеттук документацияны өз убагында түзүүнү камсыз кылуучу класстардын тизмелери, окуучулардын өздүк делолору, класстык журналдар ж.б.) абалына жана толтурулушуна жооп берет.
- 1.6 Окуучулардын билим сапатын жана жүрүм-турумун көзөмөлдөйт, окуу сабактарынын жүгүртмөлөрүн түзүүнү жана окутуу-тарбиялоо ишкердүүлүгүн ар кандай түрлөрүн жүргүзөт.
- 1.7 Окутуу-тарбиялоо процессин өнүктүрүү жана окуучулардын билимин объективдүү баалоо боюнча сунуштарды киргизет жана ишке аларды ашырат.
- 1.8 Педагогикалык кенешинин чогулуштарына, усулдук семинарларга ж.б. активдүү катышат.
- 1.9 Бирикмелер жана мугалимдер арасында педагогикалык этиканын сакталышын көзөмөлдөт.
- 1.10 Коллектив жана окуучулар, ата-энелер арасында педагогикалык этиканын сакталышын көзөмөлдөйт.
- 1.11 Педагогикалык коллектив менен бирдикте мектептин окуу пландарынын ишке ашырылышын камсыздайт
- 1.12 Мамлекеттик билим берүү стандартынын негизинде окуу пландарын , программаларын, окуу тарабынан саппатуу өздөштүрүүсүн көзөмөлдөйт.
- 1.13 Окуучулардын жылдык жана жыл ичиндеги аттестациясын уюштурууга катышат.
- 1.14 Окуучуларды мектепке кабыл алууну жана окуучулардын ата-энелери, ата-энесинин ордундагы жоопкерчиликтүү адам жана коомчулук менен иштөөнү уюштурат.
- 1.15 Өспүрүмдөрдүн укугун коргоо боюнча талаптарды сактоону камсыз кылат.
- 1.16 Мектептин техникалык базасынын сакталышына санитардык , гигиеналык нормаларын сактоого жана мугалимдердин эмгегин коргоого .
- 1.17 Педагогикалык кадрлардын орун алмаштыруусуна катышат.
- 1.18 Окуучулардын педагогдордун ден соолугуна жана өмүрүн коргоого жоопкерчиликтүү.
- 1.19 Директор жок учурда директордун милдеттерин кошо көзөмөлдөйт жана жооп берет.

2- БИЛИШ КЕРЕК

- 2.1 Кыргыз Республикасынын Конституциясын жана Кыргыз Республикасынын мамлекеттик символикаларын , билим берүү жөнүндө мыйзамын, эмгек кодексин.
- 2.2 Билим берүү жана илим министирлигинин нормативдик документтерин.
- 2.3 Жогорку жетекчиликтин жана башка мамлекеттик мекемелеринин окуу-тарбия иштерине тиешелүү чечимдерин.
- 2.4 Өз компетенциясына тиешелүү иш кагаздарын түзүүнү жана отчет берүүнү.
- 2.5 Балдарды окутуу тарбиялоо боюнча улуттук жана дүйнөлүк педагогиканын илимий практикалык эрежелеринин нормаларын.
- 2.6 Балдардын укугу боюнча конвенцияны.

3-ЖООПТУУ

- 3.1 Ушул кызмат нускамасын сапаттуу аткарууга .
- 3.2 Директордун жана жогоруу турган башкаруу органдарынын буйруктарын көрсөтмөлөрүн аткарууга.

4- ТАЛАПТАРЫ

- 4.1 Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарлыгына жогоркуу билимдүү, өз кесибине беш 5-жылдан кем эмес стажы бар педагог болуусу керек.