

**Майлуу-Суу шаарынын №5
жалпы билим беруу орто
мектебинин насаатчы
мугалиминин 2020-2021 окуу
жылына карата тузулгон иш
планы.**

Насаатчылыктын максаттары жана милдеттери

Насаатчылыктын максаты — жаш адистерге кесиптик такталуу жагынан көмөк көрсөтүү аркылуу мектептин кадрлар боюнча мүмкүнчүлүгүн бекемдөө.

Насаатчылыктын негизги милдеттери

- Мектеп маданиятына көпүктүрүү, мектеп жамаатынын мыкты салттарын жана ченемдерин оздоштурууга көмөктөшүү.
- Жаш адистердин педагогикалык ишке дилгирлигин ойготуу жана аларды мектепте алып калуу.
- Жаш адистин кесиптик өсүшүн камсыздоо. Тапшырылган милдеттерди өз алдынча, сапаттуу жөндөмүн өнүктүрүү.

Насаатчынын милдеттери:

Билим берүү жаатындагы мыйзамдардын жана жаш адистин ээлеген кызматына жараша укук — милдеттерин аныктоочу ченемдик-укуктук актылардын талаптарын билүү.

- Жаш адистин кесиптик ишмердигине тиешелүү муктаждыктарын аныктап билүү.
- Жыл сайын жаш адис менен биргеликте анын кесиптик өсүшү планын иштеп чыгуу, белгилүү мөөнөтүнө аткарылуучу конкреттүү тапшырмаларды берүү.
- Жаш адиске сабакты пландап өткөрүүнүн практикалык ыкмаларын жана жалдорун оздоштуруу жагынан көмөктөшүү, ишиндеги күчтүү начар жактарын аныктап талдоо жана кемчиликтерин жоюу жолдорун белгилөө.
- Жаш адистке мектеп документтерин (календардык сабактын күнүмдүк, тарбиялык пландарды, окуучулардын өздүк иштерин, окуу журналын ж.б) тариздоону жана жүргүзүүнү үйрөтүү.
- Кызматка киргизүү (мугалимге коюлуучу негизги талаптар, ички эмгек тартибинин, эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын эрежелери менен тааныштыруу).
- Жаш адистин ишине байланышкан маселелерди талкуулоого катышуу.

- Түзүлгөн планга ылайык иш жүргүзүү, анын аткарылышы тууралуу УБ жетекчисине өз убагында билдирип туруу.

Насаатчылыкты уюштуруу

Насаатчылык – педагогикалык тажрыйба менен бөлүшүүнүн бир формасы болуп саналат, анын жүрүшүндө ишмердигин жаңы башталган же колдоого муктаж педагог усулдук ыкмаларды устат педагогдун жетекчилигинин алдында иш жүзүндө өздөштүрөт.

Насаатчылыкты уюштуруу – бул жаш адистин кесиптик калыптанышы жана өнүгүшү үчүн тажрыйбалуу педагогдун жеке окутуусунун жана тарбия берүүсүнүн формасы.

Насаатчылар кеңешинин функциялары.

1. Насаатчыларга коюлуучу бирдиктүү талаптарды иштеп чыгуу.
2. Насаатчылык тажрыйбасын жалпылоо жана жамааттык баа берүү.
3. Насаатчылардын кесиптик даярдыгын жогорулатууну уюштуруу.
4. Насаатчылыктын натыйжалуулугу, усулдук иштелмелерди жана сунуштарды даярдоо менен байланышкан көйгөйлөрдү изилдөө.

Насаатчылар кеңешинин милдеттери.

1. Насаатчылар резервин тандоого жана жаратууга катышуу

2. Насаатчыларга усулдук жана практикалык жардам көрсөтүү.
3. Насаатчылардын алдыңкы иш тажрыйбасын изилдөө, жалпылоо жана жайылтуу.
4. Чогулуштарда насаатчылардын жана жаш адистердин аткарган иштери жөнүндөгү отчетторду угуу.

**Насаатчылык - ишмердигин
жаны баштаган же колдоого
муктаж педагог
усулдук ыкмаларды устат
педагогдун жетекчилигинин
алдында иш жүзүндө өздөштүрүү.**

**Жаш адис – бул тийиштуу үч
жылдан аз убакыт иштеген адис**

И.О. директор

Декретер

М.М.Бемкова.



Майлуу-Суу шаарынын №5 жалпы билим берүү орто мектебинин насаатчы мугалимдин иш планы

№	Иштин мазмуну	Мооноту
1.	Окуу планы, программасы жонундо маалымат беруу. Ондуруштук план тузуу жолдорун уюштуруу.	сентябрь
2.	Класстык журналдарды толтуруу, чейректи бааларды коюнун жолдорун уйротуу.	октябрь
3.	Корсотмо куралдарды, дидактикалык материалдарды жасап пайдалануу . техникалык каражаттарды колдонуунун ыкмалардын пайдаланууну уйроту	ноябрь
4.	Мугалимдин сабактарына кирип сабакка анализ бергенди уйроту.	Жыл ичинде
5.	Окутуунун усулдары жонундо жалпы маалымат беруу.	Жыл ичинде
6.	Сабактарда ар кандай усулдарды пайдалануу	декабрь
7.	Интерактивдуу доска ТСОну пайдалана билуу	январь
8.	Тарбия саатарды отууну уйроту	апрель

Бектитемин
 Мектеп директору
 Белекова Ж.М.
 Окуу болумунун башчысы
 Ысмаилова О.К.

**№5- билим беруу орто мектебинин насаатчы мугалими Р.К. Айдарованын
2020-2021 - окуу жылына жаш адис менен иштоо планы.**

№	Иштелуучу иштин мазмуну	Мооноту	Ким аткарат
1	Жаш адистин мектепке иштоо планы менен тааныштыруу жана план тузуу.	Сентябрь	Насаатчы
2	Предметтик программа менен тааныштыруу	Сентябрь	Насаатчы
3	Жаш адистин жогорку же кесиптик окуу жайында алган билимин иш жузундо колдонуу, сабакка катыштыруу.	Октябрь	Насаатчы
4	Журнал менен иштоо жана окуучулардын кундолук менен иштоосун, окуучунун билимин туура баалоо критерийлери менен иштоо.	Жыл бою	Насаатчы
5	Жаш адисти мектептеги жана шаардык семинарларга катыштыруу.	План менен	Окуу завучу. Насаатчы
6	Жаш адистин сабакка катышуу графигин тузуу анын аткарылышына козомол кылуу.	Жыл бою	Насаатчы
7	Жаш адистин сабак отуусуно методикалык жардам корсотуу, сабактын максатын коюуга анализ берууго уйротуу.	Жыл бою	Насаатчы
8	Ачык сабактарды жана класстан тышкаркыиш чараларды корсотмолуу отууго уйротуу	Жыл бою	Насаатчы
9	Жаш адистердин иштери боюнча насаатчылардын отчету, жана анализи.	Май	Чакан топтун жетекчилери. Насаатчы.