



Мектеп директору Ж.М.Белекова

Майлуу-Суу шаарындагы №5 жалпы билим берүү орто мектебинин ийримдеринин жобосу

### Жалпы жобо

1.1. Бул жобо мектептин негизги планынан сырткары жүргүзүлгөн ийрим иштерин эффективдүү уюштурууга карата иштелип чыккан „Бул жобо“ Билим берүү жөнүндө” мыйзамдын жана мектептин уставынын негизинде иштелип чыккан. Ийримдердин иши кошумча билим берүүнүн негизги формасы катары иштейт жана мектепте тарбия иштеринин ажырагыс бөлүгү болуп саналат.

1.2. Кошумча билим берүүнү уюштуруу жөнүндөгү жобо: предметтик, көркөм эстетикалык, спорттук ийримдеринин иштеринин багыттары мектептин педагогикалык кеңеши менен макулдашылат жана мектеп директору тарабынан бекитилет.

1.3. Предметтик, көркөм-эстетикалык, спорттук, колдонмо ийримдеринин жетекчилеринин ишин башкаруу окуу жылы үчүн аныкталган функционалдык милдеттеринде көрсөтүлгөн тиешелүү директордун орун басары тарабынан жүзөгө ашырылат.

1.4. Ийримдерди каржылоо булактары: окуучулар үчүн бекер, мамлекеттин бюджет тарабынан төлөнөт.

1.5. Ийримдердин программасы төмөндөгү түрлөргө бөлүнөт:

\* Билим берүү министрлик тарабынан сунушталган типтүү мүнөздө;

\* Мектепке ылайык келгендей өзгөрүлгөн типтүү мүнөздө;

\* Жеке автордук болушу мүмкүн.

1.6. Ийримдердин графиги мугалимдердин жана мектептин негизги жүгүртмөлөрү жана жүктөмүнө ылайык, бири-бирине жолто болбогондой кылып түзүлөт, б.а. 1-смендин окуучулары үчүн түштөн кийин, 2-смендин окуучулары үчүн сабакка чейин же сабактан кийинки убакта.

II. Ийримдердин ишинин максаттары:

2.1. Ийримдердин ишмердүүлүгү-окуучулар үчүн жашоонун өзгөчө чөйрөсү. Балдардын жеке кызыкчылыктарына жана калоолоруна көңүл буруу-аны уюштуруунун манилүү принциптери;

2.2. Ийримдердин ишмердүүлүгүн туура уюштуруу менен, ар бир баланын өзүн көрсөтүүгө жана тастыктоосуна, ийгилик сезимин өз башынан өткөрүүсүнө мүмкүнчүлүк түзөт.

2.3. Окуучуда сергек жашоо образын калыптандыруу.



### III. Ийримдердин иштерин уюштуруу.

3.1. Мектепте ийримдерди уюштуруунун негизи-бул окуучулардын өз каалоолору мугалимдердин мүмкүнчүлүктөрү жана мектептин материалдык-техникалык базасынын абалы саналат.

3.2. Ийримдер окуучулардын негизги кызыкчылыктарынын төмөнкү багыттарына ылайык уюштурат.

\*Предметтик

\*Көркөм

\*Чыгармачыл

\*Спорттук-багыттарда;

### IV. Ийримдердин ишинин материалдык камсыздалынышы.

4.1. Мектепте ачылган ийримдердин толук кандуу ишмердүүлүгүн материалдык жактан камсыздоо мектептин администрациясына жүктөлгөн.

4.2. Ийримдердин жетекчилери жана окуучулары ийримдин ишмердүүлүк максаттарына ылайык ишин ийгиликтер менен камсыз кылуу үчүн ар кандай демөөрчүлөрдөн, ошондой эле ата эжелерден акча каражаттарын тарта алышат.

4.3. Ийримдер мектеп администрация тарабынан мазмуну, идеялык жана моралдык багыты боюнча көзөмөлдөнөт; иштин режими жана көлөмү, ийримдин жетекчилери менен камсыздалышы көзөмөлдөнөт жана аныкталат.

### V. Ийримдердин ишмердүүлүгүн көзөмөлдөө.

5.1. Ийримдердин ишмердүүлүгү-мектептин окуучуларына берилүүчү кошумча билимдин негизги багыттарынын бири.

5.2. Ийримдердин ишине көзөмөлдүү функционалдык милдеттеринде көрсөтүлгөн тиешелүү директордун орун басары ишке ашырат.

5.3. Ар бир чейректин аягында, жарым жылдыкта жана жыл аягында ийримдин жетекчилери программанын аткарылышы жөнүндө алдын ала даярдалган үлгүгө ылайык отчет беришет.

### VI. Эмгекти коргоо боюнча эрежелердин аткарылышы.

6.1. Кокустук кырсык учурунда жабырлануучуга биринчи жардам көрсөтүү боюнча чараларды көрөт, кырсык туралуу жетекчилерге дароо кабарлайт.

### VII. Документация жана отчеттуулук.

7.1. Ийрим жетекчилери төмөнкү документацияларды даярдоо зарыл.

\*Мектеп администрациясы тарабынан макулдашылып бекитилген жумушчу программасы

\*Окуучулардын катышууларын жоктогон журналды.

\*Методикалык материалдарды камтыган папкаларды.

### VIII. Карутунду.

Бул жобо өлкөдө билим берүүнүн тегин же бул формасын жакшыртуу максатында мектеп администрациясынын, мугалимдердин окуучулардын жана ата-энелердин демилгеси мененча тырскандыгына жараша колго алынышы же өнөрүтүлүшү мүмкүн.