

Бекітемін  
 Мектеп директоры  
 Ж.М.Белекова  
 " 28 " 09 2022-ж



№5 жалпы билим берүү орто мектебинин педагогикалык кеңешинин 2022-2023-окуу жылына карата түзүлгөн иш планы

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Ким жооптуу	Эскертүү
№1	1. 2022-2023-окуу жылына карата түзүлгөн иш планы талкуулоо 2. Педагогикалык кызматкерлерге жумалык сааттарын бөлүштүрүү 3. Уюштуруу иштери 4. Үйдө окутуу окуучуларды документтерин тактоо	Август	Директор, ОББ	
№2	1. 1-чeyректин окуу тарбия иштеринин жыйынтыгы. 2. Ички көзөмөл боюнча окуучулардын окуу китептери жана окуу куралдары менен камсыздалышы. 3. График боюнча мугалимдердин курстан өтүү абалы.	Ноябрь	Директор, ОББ, УБ жетекчиси	
№3	1. 2-чeyректин окуу тарбия иштеринин жыйынтыктары жана билим сапатынын көрсөткүчү. 2. 2023-2024-окуу жылдарына карата мектептин өнүгүү планын кабыл алуу. 3. " Жаңы доорго- кырк кадам" программасынын алкагында иш жүргүзүү.	Январь	Директор, ОББ, УБ жетекчилери	



№4	<p>1.3-цейректеги окуу тарбия иштеринин жыйынтыгы.  2.Мектептин номенаклатуралык иш кагаздарынын талалка ылайык жүргүзүлүшү.  3.1-4-класстарда орус тили,кыргыз тили,математика, табигый илимдер сабактарынын окутулушу.</p>	Март	<p>Директор, ОББ,  УБ жетек</p>	
№5	<p>1.4-цейректин жыйынтыгы жана 3-9-класстардагы окуучулардын билгим сапатынын көрсөткүчү.  2.Усулдук бирикменин жетекчилери-нин иш кагаздарынын абалы.  3.Жыл боюнча (1-9-кл) окуу планынын аткарылышы, кошумча сааттардын өтүлүшү.</p>	Май	<p>Директор, ОББ,  кл.жетек,  УБ жетекчи</p>	



**Майлуу-Суу шаарынын №5 жалпы билим берүү орто  
мектебинин 2021-2022-окуу жылынан баштап түзүлгөн  
стратегиялык планы.**

<b>№</b>	<b>Өтүлүүчү темалар</b>	<b>Өтүүчү мезгил</b>	<b>Жооптуу адамдар</b>
1	Билим берүүдөгү жаңыланууну уюштуруу	1.01.21 31.12.21 Жыл арасында	Директор
2	Чыгармачыл топту түзүү		Директор
3	Бүтүүрүүчү окуучуларга кесипке карата багыт берүү жана анын иш планын кароо.	1.04.22	
4	Билим берүүнүн системасынын өсүп өнүгүү программасын иштеп чыгуу.	2021-2022- жылдар арасында	Окуу бөлүмүнүн башчысы.
5	Окуучулардын арасында өзүн-өзү башкарууга мүмкүн болгон программаны иштеп чыгуу	01.02.21 1.04.22	Директор Уюштуруучу
6	Башталгыч класстар арасында окутуунун жана класстан тышкаркы иштердин негизги багыттарын иштеп чыгуу		ОББ
7	Майып жана оорулуу балдарды окутуунун уюштуруу	Дайымы	Директор
8	Жылдын акырында чыгармачыл мугалимдердин отчеттун даярдоо.		ОББ
<b>2. Педагогикалык кадрлар менен иштөө.</b>			
1	Мугалимдердин чыгармачылык менен иш алып баруусуна шарт түзүү.	дайыма	Директор
А)	Материалдык жана моралдык жактан мугалимдердин педагогикалык эмгегин стимулдаштыруу		Мектеп кеңеши.
Б)	Мугалимдердин методикалык китептер жана спровочниктер, көркөм китептер менен камсыз кылуу	Жыл бою	Директор
В)	Педагогикалык коллективде кесиптери	Ар дайым	Директор, окуу



	жана окуучуларды педагогикалык этиканын негизинде мамилелешүүнү уюштуруу		бөлүмүнүн башчысы, тарбиялык иштер боюнча директордун орун басары.
--	--	--	--

### 3. Мугалимдердин квалификациялык билимин өстүрүү үчүн курстан өтүү графигин түзүү.

А)	КИОнун базасында		
Б)	Мектепте уюштурулган методикалык	Ай сайын	Директор, организатор, завуч.
В)	Мектеп ичинде уюштурулган бурчтар борборлор аркылуу	Ай сайын	
Г)	Жаш мугалимдерге материалдык жардам көрсөтүү	Дайыма	Директор, мектеп кеңеши.
Д)	Мугалимдердин кесиптик маданияттын өстүрүү	Дайыма	
Ж)	Кадрдык резервдин абалын коргоо.	Процесстин жүрүшү менен	Директор

### 4. Окуучулар жана мугалимдерди социалдык жактан коргоо.

1.	Мектепте белгилүү функциясы бар социалдык психологиялык кызматты түзүү	2021-жылда	Директор, социолог.
2. а)	Мектептин социалдык паспортун иштеп чыгуу	1.02.22	Соц. педагог
Б)	Системалык түрдө жардамга колдоого муктаж болгон окуучуларды аныктоо	Дайыма	Соц. педагог Уюштуруучу
В)	Мектепте социалдык коргоо борборун уюштуруу	1.03.19	Организатор Соцпедогог
Г)	Балдар үйүнөн же каралбай калган балдарга жардам көрсөтүү	Дайыма	Директор, организатор, окуу бөлүмүнүн башчысы.
Д)	Жардамга муктаж болгон мугалимдер үчүн социалдык жардам көрсөтүү боюнча борбор уюштуруу.	Планга карата	Директор, организатор, окуу бөлүмүнүн башчысы
Ж)	Окуучулар менен мугалимдердин ден соолугуна жана жашоонун сейрек мүнөзүнө кам көрүү		Мектеп кеңешинин жана мектеп м/с кызматкерлер



З)	Жыл сайын окуучулар менен мугалимдердин медициналык кароодон өтүүсүн уюштуруу	Жылына 1 жолу	Медицина кызматкери
И)	Кабинеттерде ден солук бурчун уюштуруу	Дайыма	Класс жетекчилер.

### 5. Мектептин материалдык техникалык базасын чыңдоо

1.	Мектептин китепканасын толуктоонун абалы жана өнүгүүсүн көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Директор, китепканачы.
А) Б) В)	Көркөм адабияттар Окуу адабияттары Усулдук адабияттары		Мектеп кеңеши, Ата-энелер жардамы.
Г)	Мектепте башталгыч класстарда техникалык каражаттар, дидактикалык материалдар менен камсыз кылуу.	2021-2022-жыл ичинде	Ата-энелер, мугалимдер
Д)	Предметтик кабинеттерди мезгил талабына ылайык жасалгалоо, техникалык каражаттар жана көрсөтмө куралдар менен жабдуу.	Дайыма	