



БЕКТЕМИН

Мектеп директору:

Ж.М.Белекова

Майлуу-Суу шаарындагы №5 жалпы билим берүү мектебинин 2022-2023-окуу жылына карата директор алдындагы кеңешменин иш планы

№	Кеңешменин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1	1.Окуу тарбиялоо процессинин уюштурулушу. 2. Класстык журналдар менен камсыз кылуу. 3.Окуучулардын окуу китептери менен камсыз болушу. 4.Ден соолук жумалыгын өткөрүү	Сентябрь	Мектеп директору ОББ
2	1.Мектептин кышка болгон даярдыгы. 2.Кружоктордун иштеш абалы. 3.Чейректик текшерүү иштеринин алынышы	Октябрь	Мектеп администрациясы ОББ,класс жетекчиси.
3	1.Мектеп ичинде өтүлгөн предметтик олимпиаданын жыйынтыгы 2.Өзүн өзү башкаруу уюмунун иштери 3.Мебелдердин сакталуу абалы	Ноябрь	ОББ,завхоз
4	1.9-11-класстардын окуучуларынын сабакка жетишүүсү боюнча иштер 2.Мектеп документациялары (жабдылышы,сабаттуулугу,иреттүүлүгү күндөлүктөрдүн,окуу китептеринин абалы) 3.Жаңы жылдык ёлкага даярдык	Декабрь	Мектеп администрациясы Класс жетекчилер
5	1.Райондук предметтик олимпиаданын жыйынтыгы 2.Мектептеги санитардык абал,жылуулук 3.Дене тарбия сабагынын берилиш абалы.	Январь	Мектеп администрациясы дене тарбия мугалимдери
6	1.Жаш мугалимдер менен жүргүзүлгөн 2.Таланттуу,жөндөмдүү окуучулар менен иштөөнүн абалы 3.ИДН менен жүргүзүлгөн иштер	февраль	Мектеп администрациясы
7	1.Метод бирикменин иштөө абалы 2.ОРТ,мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясына карата кошумча сабактардын өтүлүшү 3.Жашылдандыруу боюнча иштер	Март	Мектеп администрациясы
8	1.Класстык журналдардын толтурулуш абалы 2.Экзамендик жазуу иштеринин абалы 3.Жаш мугалимдер менен жүргүзүлгөн иштер	Апрель	Мектеп администрациясы
9	1.Жыйынтыктоо аттестациясына карата жобо менен таанышуу,тушундуруу иштерин жүргүзүү 2.Окуу жылынын аякталышына даярдык 3.Акыркы конгуроо салтанатын өткөрүү	май	



Майлуу –Суу шаарынын №5жалпы орто билим берүү мектебинин 2021-2022 окуу жылына карата директор алдындагы кеңешменин иш планы

№	Кеңешменин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1	1-4 класстардын тамактануусу	Сентябрь	Мектеп директору	Тамактануу, калыкуляция тамактануу графиги	Калыкуляция түзүлөт. Окуучулардын саны такталат. Тамактануу графиги түзүлөт.
2	Мектеп олимпиадасын өткөрүү	Октябрь Декабрь	Мектеп директору	Олимпиаданын жобосу	Билим сапаты аныкталат
3	9-11-класстардан сабактардын катышып, административдик срез алуу, окуучулардын билим сапатын текшерүү	Октябрь	Мектеп директору	Билимин текшерүү, сабактардын өтүшүн көзөмөлдөө	Билим сапаты аныкталат
4	Окуучулардын күндөлүк, жазуу дөптөрлери, тесттик, дил баяндарынын текшерилиши жана абалы	Ноябрь	Мектеп директору	Күндөлүк жазуу дөптөрлери, тесттик иш, жат жазуу, текшеруүш, лабораториялык иштер, дил баян	Күндөлүк, жазуу иштеринин абалы текшерилет
5	II чейрек алдында кыргыз тили, орус тили, чет тили сабактары боюнча административдик текшерүү	Декабрь	Мектеп директору	Предметтердин түрдүү усулдук ыкмалары	Сабактардын берилиш ыкмаларынын жыйынтыгы чыгарылат
6	Класстык журналдардын, окуучулардын өздүк делолорунун абалы	Январь	Мектеп директору	Класстык журнал, өздүк делолор	Журнал, өздүк делолордун толтурулушунун абалын аныкталат
7	Математика, физика, химия сабактарынын берилиши	Февраль	Мектеп директору	Предметтердин түрдүү усулдук ыкмалары	Сабактардын берилишинин жыйынтыгы чыгарылат
8	Башталгыч класстарынын берилиши	Март	Мектеп директору	Башталгыч класстардын сабактары	Билим сапатынын жыйынтыгы чыгарылат
9	Адеп, дене тарбия, музыка, сурот кол эмгек сабактарынын берилиши	апрель	мектеп директору	сабактарынын берилиши, инновациялык методдун негизинде отулушу	сабактардын түрдүү берилиш ыкмалары, усулдардын жыйынтыгы. Билим сапатын корсоткучу аныкталат
10	Даярдоо класстынын абалы	Дайыма	мектеп директору	480 сааттык программанын аткарылышы	программанын аткарылышын жыйынтыгы чыгарылат



Майлуу-Суу шаарынын № 5жалпы орто билим берүү мектебинин 2020-2021окуу жылына карата директор алдындагы кеңешменин иш планы

№	Кеңешменин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1	1-4-класстардын тамактануусу	Сентябрь	Мектеп директору	Тамактануу, калыкуляция тамактануу графиги	Калыкуляция түзүлөт. Окуучулардын саны такталат. Тамактануу графиги түзүлөт.
2	Мектеп олимпиадасын өткөрүү	Октябрь <i>Декабрь</i>	Мектеп директору	Олимпиаданын жобосу	Билим сапаты аныкталат
3	Окуучулардын күндөлүк, жазуу дептерлери, тесттик, дил баяндарынын текшерилиши жана абалы	Ноябрь	Мектеп директору	Күндөлүк жазуу дептерлери, тесттик иш, жат жазуу, текшерүү иш, лабораториялык иштер, дил баян	Күндөлүк, жазуу иштеринин абалы текшерилет
4	II чейрек алдында кыргыз тили, орус тили, чет тили сабактары боюнча административтик текшерүү	Декабрь	Мектеп директору	Предметтердин түрдүү усулдук ыкмалары	Сабактардын берилиш ыкмаларынын жыйынтыгы чыгарылат
5	Класстык журналдардын, окуучулардын өздук делолорунун абалы	Январь	Мектеп директору	Класстык журнал, өздук делолор	Журнал, өздук делолордун толтурулушунун абалы аныкталат
6	Математика, физика, химия сабактарынын берилиши	Февраль	Мектеп директору	Предметтердин түрдүү усулдук ыкмалары	Сабактардын берилишинин жыйынтыгы чыгарылат
7	Башталгыч класстарынын берилиши	Март	Мектеп директору	Башталгыч класстардын сабактары	Билим сапатынын жыйынтыгы чыгарылат
8	Адеп, дене тарбия, музыка, сүрөт, кол эмгек сабактарынын берилиши	Апрель	Мектеп директору	Сабактардын берилиши, инновациялык методдун негизинде өтүлүшү	Сабактардын түрдүү берилиш ыкмалары, усулдардын жыйынтыгы. Билим сапатын көрсөткүчү аныкталат
9	Даярдоо класстынын абалы	Дайыма	Мектеп директору	480 сааттык программанын аткарылышы	Программанын аткарылышынын жыйынтыгы чыгарылат

Майлуу-Суу шаарынын № 5жалпы орто билим берүү мектебинин 2020-2021окуу жылына карата директор алдындагы кеңешменин иш планы

№	Кенешменин мазмуну	Меенетү	Жооптуу	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
1	1-4-класстардын тамактануусу	Сентябрь	Мектеп директору	Тамактануу, калыкуляция тамактануу графиги	Калыкуляция түзүлөт. Окуучулардын саны такталат. Тамактануу графиги түзүлөт.
2	Мектеп олимпиадасын өткөрүү	Октябрь <i>Декабрь</i>	Мектеп директору	Олимпиаданын жобосу	Билим сапаты аныкталат
3	Окуучулардын күндөлүк, жазуу дептерлери, тесттик, дил баяндарынын текшерилиши жана абалы	Ноябрь	Мектеп директору	Күндөлүк жазуу дептерлери, тесттик иш, жат жазуу, текшерүү иш, лабораториялык иштер, дил баян	Күндөлүк, жазуу иштеринин абалы текшерилет
4	II чейрек алдында кыргыз тили, орус тили, чет тили сабактары боюнча административтик текшерүү	Декабрь	Мектеп директору	Предметтердин түрдүү усулдук ыкмалары	Сабактардын берилиш ыкмаларынын жыйынтыгы чыгарылат
5	Класстык журналдардын, окуучулардын өздук делолорунун абалы	Январь	Мектеп директору	Класстык журнал, өздук делолор	Журнал, өздук делолордун толтурулушунун абалы аныкталат
6	Математика, физика, химия сабактарынын берилиши	Февраль	Мектеп директору	Предметтердин түрдүү усулдук ыкмалары	Сабактардын берилишинин жыйынтыгы чыгарылат
7	Башталгыч класстарынын берилиши	Март	Мектеп директору	Башталгыч класстардын сабактары	Билим сапатынын жыйынтыгы чыгарылат
8	Адеп, дене тарбия, музыка, сүрөт, кол эмгек сабактарынын берилиши	Апрель	Мектеп директору	Сабактардын берилиши, инновациялык методдун негизинде өтүлүшү	Сабактардын түрдүү берилиш ыкмалары, усулдардын жыйынтыгы. Билим сапатын көрсөткүчү аныкталат
9	Даярдоо класстынын абалы	Дайыма	Мектеп директору	480 сааттык программанын аткарылышы	Программанын аткарылышынын жыйынтыгы чыгарылат